Chaises de cérémonie : le relevé

Mesurez le terrain et le modèle déplié. Gardez cette fiche avec votre dessin coté.

Cérémonie / date

Lieu / zone

Relevé par / avec le responsable ou le loueur

Modèle de mobilier / version du dessin

1. Compter pour cette cérémonie

Personnes assises dans l’assemblée

Personnes en fauteuil / positions sans chaise

Sièges hors assemblée

Marge / assises amovibles

Réservations à reporter sur le dessin

2. Distinguer la mesure du choix retenu

À relever	Mesure réelle (unité)	Valeur retenue (unité)	Calcul / partie du dessin à reprendre
Terrain utile : largeur			
Terrain utile : profondeur			
Chaise dépliée : largeur hors tout			
Chaise dépliée : profondeur hors tout			
Largeur retenue par personne			
Passage libre entre les rangs			
Pas de rangée, dossier à dossier			
Allée, décors compris			
Passages latéraux réellement libres			
Zone avant / recul / zone arrière			
Fauteuils : emplacements et trajet			

Observations sur le sol, les obstacles ou une mesure à reprendre

Du dessin retenu à l’installation

Joignez les dessins extérieur et repli. Dites à l’équipe lequel elle doit suivre.

3. Le dessin retenu et les consignes reçues

Version à poser / forme / emplacement

Rangs et positions / emplacements sans chaise

Nombre de chaises à confirmer / hors assemblée

Responsable ou loueur consulté / date

Capacité, issues, dégagements et attaches : réponse reçue

Essai terrain : vues, voix, lumière, sol, passages / reprises à faire

4. Si le repli est retenu

Dessin / version et emplacement sous abri

Décision par / moment / personnes à prévenir

Consignes restant à confirmer avec le responsable ou le loueur

5. Transmettre les tâches avant la pose

Tâche	Qui ?	Quand / trajet ?	Dessin / matériel à suivre
Réception du mobilier			
Déplacement et pose			
Accueil des invités			
Rangement / retour			

6. Estimer le créneau avec vos hypothèses

Éléments / minutes par élément

Personnes disponibles / postes actifs

Vagues prévues

Tâches successives / marge

Créneau convenu / équipe prévenue